

EDITAL Nº 002/2026

**RETIFICAÇÃO DE CRONOGRAMA - EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO
PARA CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS NAS ÁREAS DE CIÊNCIAS SOCIAIS
APLICADAS E ENSINO MÉDIO**

A **Fundação de Educação Tecnológica e Cultural da Paraíba – FUNETEC/PB**, tendo celebrado contrato com a **Universidade Federal do Vale do São Francisco - UNIVASF**, e considerando as normas contidas no presente Edital, TORNA PÚBLICO que estarão abertas as inscrições do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** para CONTRATAÇÃO IMEDIATA TIPO CLT para as **funções abaixo indicadas e formação de Cadastro Reserva, selecionados por ordem classificatória**, para a **prestação de serviços ao Núcleo de Gestão de Projetos Sociais – NGPS/UNIVASF**, situado à Av. José de Sá Maniçoba, s/n, Centro, Petrolina-PE, constituindo a Regulamentação do Processo Seletivo na forma prevista no presente EDITAL e instruções que o integram.

1. DOS REQUISITOS MÍNIMOS:

- **Graduação para a Função de Gerente de Processos** com formação na área indicada como prioritária ou em áreas afins;
- **Ensino Médio para a Função de Criador Visual - Designer Gráfico;**
- **Currículo** atualizado;
- **Experiência Comprovada** nas características da função que irá concorrer **observado o tempo mínimo indicado nos requisitos específicos de cada função.**

**2. DAS FUNÇÕES, FORMAÇÃO PRIORITÁRIA, QUANTITATIVO DE
VAGAS, REMUNERAÇÃO, LOTAÇÃO E REQUISITOS ESPECÍFICOS
DE CADA VAGA**

ORDEM	FUNÇÃO	ÁREA PRIORITÁRIA	Nº DE VAGAS	CADASTRO RESERVA	REMUNERAÇÃO	LOTAÇÃO FIXA PRESENCIAL
1	Gerente de Processos – com ênfase em Contabilidade	Ciências Sociais Aplicadas	01	03	R\$ 5.913,86	NGPS/UNIVASF – Petrolina/PE
2	Criador Visual – Designer Gráfico	Ensino Médio ou Ciências Sociais Aplicadas	01	03	R\$ 3.539,49	NGPS/UNIVASF – Petrolina/PE

Quadro 1

2.1 Do Regime de Contratação

A Contratação será regida pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT.

2.2 Do Detalhamento das Funções

DADOS DA VAGA		
Função	Gerente de Processos – com ênfase em Contabilidade	1 Vaga Imediata
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS		
• Atuar no gerenciamento de informações orçamentárias e financeiras do Projeto; • Atuar no registro de informações orçamentárias e financeiras do Projeto; • Atuar na organização dos documentos orçamentários e financeiros do Projeto; • Implementar e monitorar controles internos; • Apoiar a coordenação com análises orçamentárias e financeiras estratégicas; • Apoiar a coordenação nas análises documentais de ordem financeira com vistas a prestações de contas; • Garantir a conformidade com normas fiscais e regulatórias no âmbito da administração pública; • Atuar no cálculo de impostos e na conferência de guias; • Atuar nas análises necessárias no âmbito trabalhista; • Atuar no controle de custos e implementar e monitorar processos nessa área; • Fornecer informações contábeis para suporte às áreas administrativas e financeiras; • Elaborar relatórios orçamentários e financeiros e demonstrações contábeis.		
REQUISITOS ESPECÍFICOS		
• Experiência mínima de 1 (um) ano: Atuação prévia em processos contábeis; • Domínio de contabilidade geral e tributária; • Conhecimento da legislação fiscal e trabalhista; • Experiência com contabilidade e prestação de contas na administração pública; • Experiência em ministrar treinamentos para equipes; • Capacidade de integrar a contabilidade com as estratégias do projeto; • Capacidade de traduzir dados técnicos em informações acessíveis para não especialistas; • Familiaridade com softwares de gestão; • Capacidade analítica e crítica diante de diferentes contextos contábeis; • Habilidade avançada no Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint e outros); • Boa comunicação e escrita; • Carteira Nacional de Habilitação na categoria “B”; • <u>Haverá necessidade de entrega de Carta de Apresentação/Interesse.</u>		
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS		
• Proatividade e inovação na busca de soluções sustentáveis; • Atuação facilitada em equipe interdisciplinar;		

DADOS DA VAGA		
Função	Criador Visual – Designer Gráfico	1 Vaga Imediata
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS		
• Atuar na área de Comunicação e Publicidade do NGPS; • Criar e desenvolver materiais digitais e impressos, envolvendo a elaboração de peças visuais, organizando os conteúdos e adaptando os materiais conforme a necessidade do projeto; • Criar e produzir materiais diversos (Portfólios, Cartilhas, Cadernetas, Cadernos, Banners, Folders, Painéis e outros) de comunicação que respeitam e realçam a identidade visual do Projeto; • Criar e produzir de conteúdos que engajem o público-alvo, promovam a interação e aumentem a visibilidade e o alcance do projeto nas plataformas digitais; • Criar peças gráficas, materiais impressos, identidades visuais e layouts digitais com foco na Agricultura Familiar; • Criar elementos visuais, ilustrações e desenhos com foco na Agricultura Familiar; • Criar e editar vídeos e fotografias; • Produzir conteúdos visuais contextualizados com a Agricultura Familiar para as redes sociais do projeto, campanhas, eventos e materiais informativos; • Auxiliar no gerenciamento das redes sociais do projeto e na atualização periódica do site do NGPS; • Realizar e organizar coberturas fotográficas e de vídeo durante eventos promovidos pelo projeto; • Acompanhar, junto a equipe responsável, o envio e produção de serviços gráficos.		
REQUISITOS ESPECÍFICOS		
• Experiência mínima de 1 (um) ano: Atuação prévia com produção gráfica; • Conhecimento em ferramentas de design como Figma, Adobe Creative Suite (Photoshop, Illustrator, XD), e similares • Experiência na edição de vídeos e fotografias; • Habilidades no trabalho em design visual, com olhar sensível para tipografia, cor e layout, comunicação inteligente e escrita criativa; • Conhecimentos atualizados sobre as últimas tendências e melhores práticas em marketing e medição on-line; • Facilidade na criação de logomarcas e rótulos; • Facilidade com a diagramação de revistas, jornais e boletins do projeto (online ou impressos); • Conhecimento na Integração de tecnologias de inteligência artificial no processo criativo design e automação de processos nas redes sociais; • Conhecimento sobre layouts, fundamentos gráficos, tipografia, impressão e web; • Habilidade avançada no Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint e outros); • Boa comunicação e escrita; • Disponibilidade para viagens; • <u>Haverá necessidade de Apresentação de Portfólio.</u>		
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS		
• Proatividade e inovação na busca de soluções sustentáveis; • Atuação facilitada em equipe interdisciplinar;		

3. DO CRONOGRAMA

O cronograma do Processo Seletivo está sequenciado a seguir:

3.1. Inscrições: (09/03/2026 a 25/03/2026)

As inscrições serão admitidas única e exclusivamente pelo e-mail:

selecaoarh@funetec.com

3.2. Avaliação e Entrevista: (26/03/2026 a 31/03/2026)

A avaliação possui caráter eliminatório e a entrevista possui caráter eliminatório e classificatório, e consistirá:

- 3.2.1. Análise/avaliação curricular e comprovação de experiência;
- 3.2.2. Análise/avaliação de carta de apresentação/interesse (Gerente de Processos) e portfólio (Criador Visual);
- 3.2.3. Entrevista com o candidato por meio do *Google Meet*.

3.3. Resultado: (06/04/2026)

Será publicado no site eletrônico <https://www.funetec.com/>

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. Local: As inscrições serão admitidas única e exclusivamente pelo *e-mail*:

selecaoarh@funetec.com.

4.2. No assunto do *e-mail* deverá ser inserido o Número do Edital e a função pretendida.

4.3. Só serão aceitos os currículos encaminhados a partir do dia 09/03/2026 até as 23:59h do dia 25/03/2026.

4.4. Currículo: Deverá ser enviado o currículo atualizado com comprovação das formações acadêmicas.

4.5. Deverá ser enviada no ato da Inscrição:

4.5.1. Carta de Apresentação/Interesse para a função de Gerente de Processos - com ênfase em Contabilidade;

4.5.2. Portfólio para a função de Criador Visual – Designer Gráfico.

4.6. Todas as informações prestadas são de total responsabilidade do candidato.

5. DA AVALIAÇÃO E ENTREVISTA

5.1. A avaliação será de caráter eliminatório, será feita pela banca composta por representante do RH da Fundação e pelo Coordenador do Projeto.

5.1.1. Serão verificadas as informações contidas nos currículos apresentados pelos candidatos;

5.1.2. Serão avaliados conhecimentos, experiência, qualificação correspondente ao exigido para a função;

- 5.1.3. Será avaliada a capacidade de escrita por meio da carta de apresentação/interesse, conforme **Anexo I**.
- 5.1.4. Será avaliada a criatividade e os trabalhos já realizados pelos candidatos inscritos para a vaga de **Criador Visual – Designer Gráfico por meio do Portfólio apresentado** (não possui modelo, ficando o candidato livre no formato que irá apresentar).
- 5.1.5. A Carta de apresentação/interesse e o Portfólio são de apresentação obrigatória e devem ser enviadas no ato da inscrição, o não envio acarreta desclassificação do processo seletivo.
- 5.2. O resultado dos candidatos aptos para entrevista será divulgado até o dia 27/03/2026, no site eletrônico <https://www.funetec.com/>.
- 5.3. A entrevista será de caráter eliminatório e classificatório e ocorrerá entre os dias **06/04/2026 e 07/04/2026**.
- 5.4. Os candidatos que tiverem os currículos selecionados serão entrevistados através do *Google Meet*.

6. DO RESULTADO

- 6.1. O resultado do Processo Seletivo será publicado no site eletrônico <https://www.funetec.com/> na data de **13/04/2026** com chamada para apresentação de documentos para contratação até dia **16/04/2026** e início das atividades previstas para **20/04/2026**.

7. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

- 7.1. O processo seletivo terá validade de 03 (três) meses, contados da data inicial do Edital 002/2026 – EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS NAS ÁREAS DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS E ENSINO MÉDIO, publicado em 09/03/2026, podendo ser renovado por igual período.

8. DA ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

- 8.1. Os candidatos aprovados nesta seleção deverão possuir idade mínima de 18 anos e entregar a documentação listada abaixo, até a data de **13/04/2026**, para contratação e exercício da função:
- 8.1.1. Cópia legível e original dos documentos pessoais: RG, CPF, TÍTULO DE ELEITOR, com a respectiva comprovação de quitação eleitoral e para os candidatos masculinos acrescentar a CARTEIRA DE RESERVISTA, com comprovação de sua quitação com as obrigações

militares;

- 8.1.2. Comprovante do nível de escolaridade e habilitação profissional em consonância com o exigido para a vaga ofertada neste Edital;
- 8.1.3. Atestado médico dos candidatos portadores de deficiência física, declarando a deficiência de que é portador, com expressa referência ao código correspondente de CID (Classificação Internacional de Doença), e que a mesma é compatível com as atribuições da vaga.

9. DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. Os candidatos aprovados serão convocados de acordo com o resultado.
- 9.2. Este Processo Seletivo destina-se a contratação imediata tipo CLT, e formação de cadastro reserva, para o preenchimento das vagas listadas no **Quadro 1**.
- 9.3. Considerando o princípio da continuidade do serviço, conforme necessidade deste e respeitando a ordem de classificação, os candidatos aprovados serão chamados para preenchimento de vagas, liberadas ou criadas, durante a validade deste Processo Seletivo.
- 9.4. Se houver desistência de candidato convocado para contratação, será chamado o próximo na ordem de classificação.

10. DO CADASTRO RESERVA

- 10.1. Os candidatos aprovados neste edital formarão um cadastro reserva, cuja admissão estará condicionada à liberação e/ou à criação futura de vagas no prazo de validade deste PROJETO.
- 10.2. A utilização do cadastro reserva obedecerá, rigorosamente, a ordem de classificação final no site, respeitado o preenchimento das vagas.

11. CRITÉRIO DE ELIMINAÇÃO

Será eliminado em qualquer tempo o candidato que:

- 11.1. Não apresentar documento comprobatório do currículo apresentado;
- 11.2. Apresentar formação que não atende às exigências do edital;
- 11.3. Apresentar documento com rasura ou ilegível;
- 11.4. Não apresentar Carta de Apresentação/Interesse (Gerente de Processos – com ênfase em Contabilidade);

- 11.5. Não apresentar Portfólio (Criador Visual – Designer Gráfico);
- 11.6. Não atender aos requisitos de avaliação;
- 11.7. Não informar o número do edital e nome da vaga pretendida no assunto do e-mail.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1. Dúvidas poderão ser enviadas pelo e-mail: selecao@funetec.com, **com o seguinte assunto: Dúvida Edital Nº 002/2026** até a data limite de 20/03/2026 e serão respondidas em até 24h;
- 12.2. A inscrição no Processo Seletivo é gratuito e implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições contidas neste Edital e estabelecidas pelas Instruções aqui citadas, pelo que o candidato não poderá alegar desconhecimento.

João Pessoa/PB, 09 de março de 2025.

ANEXO I

**CARTA DE APRESENTAÇÃO/INTERESSE – INFORMAÇÕES MÍNIMAS
NECESSÁRIAS**

**DESTINATÁRIO: FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA E CULTURAL DA
PARAÍBA – FUNETEC/PB**

**APRESENTAÇÃO: AO NÚCLEO DE GESTÃO DE PROJETOS SOCIAIS – NGPS, SITUADO
À AV. JOSÉ DE SÁ MANIÇOBA, S/N, CENTRO, PETROLINA-PE.**

INTRODUÇÃO
DESENVOLVIMENTO
CONCLUSÃO

NOME CANDIDATO
EMAIL CANDIDATO
TELEFONE CANDIDATO