

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS NA ÁREA DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

A **Fundação de Educação Tecnológica e Cultural da Paraíba – FUNETEC/PB**, tendo celebrado contrato com a **Universidade Federal do Vale do São Francisco - UNIVASF**, e considerando as normas contidas no presente Edital, TORNA PÚBLICO que estarão abertas as inscrições do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** para CONTRATAÇÃO IMEDIATA TIPO CLT das **funções indicadas abaixo** e **formação de Cadastro Reserva selecionados por ordem classificatória**, referente a **prestação de serviços ao Núcleo de Gestão de Projetos Sociais – NGPS/UNIVASF**, situado à Av. José de Sá Maniçoba, s/n, Centro, Petrolina-PE, constituindo a Regulamentação do Processo Seletivo na forma prevista no presente EDITAL e instruções que o integram.

1. DOS REQUISITOS MÍNIMOS:

- **Curso Superior Completo** com formação na área indicada como prioritária ou em áreas afins.
- **Currículo** atualizado
- **Experiência Comprovada** nas características da função que irá concorrer **observado o tempo mínimo indicado nos requisitos específicos de cada função**;

2. DAS FUNÇÕES, FORMAÇÃO PRIORITÁRIA, QUANTITATIVO DE VAGAS, REMUNERAÇÃO E LOTAÇÃO

ORDEM	FUNÇÃO	ÁREA PRIORITÁRIA	Nº DE VAGAS	CADASTRO RESERVA	REMUNERAÇÃO	LOTAÇÃO FIXA PRESENCIAL
1	Gerente de Processos – com Ênfase em Gestão Pública	Ciências Sociais Aplicadas	01	03	R\$ 5.518,22	NGPS/UNIVASF – Petrolina/PE
2	Gerente de Processos – com Ênfase em Comunicação e Marketing	Ciências Sociais Aplicadas	01	03	R\$ 5.518,22	NGPS/UNIVASF – Petrolina/PE
3	Web Designer	Ciências Sociais Aplicadas	01	03	R\$ 3.376,09	NGPS/UNIVASF – Petrolina/PE

Quadro 1

2.1 Do Regime de Contratação

A Contratação será regida pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT.

2.2 Do Detalhamento das Funções

DADOS DA VAGA		
FUNÇÃO	GERENTE DE PROCESSOS – COM ÊNFASE EM GESTÃO PÚBLICA	1 VAGA IMEDIATA

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS

- Gerenciar processos, procedimentos e atividades na área de sua competência, implantando rotinas necessárias às suas ações
- Promover reuniões de planejamento com as diversas áreas do Projeto
- Planejar e executar as ações do Projeto, tendo por base os princípios, a legislação e as melhores práticas administrativas nas aquisições de materiais e contratações de serviços
- Elaborar documentos em atendimento a Pareceres Técnicos de processos administrativos, realizando ajustes necessários com vistas ao cumprimento de recomendações
- Apresentar Plano de Ação, semestral e anual, das suas atividades de acordo com as necessidades identificadas do Projeto
- Acompanhar os contratos necessários ao desenvolvimento das ações do Projeto
- Elaborar relatórios da sua área de competência
- Elaborar planilhas e executar controles administrativos necessários à organização do Projeto,
- Elaborar documentos de verificação dos níveis de qualidade dos serviços prestados
- Analisar processos, fornecer subsídios e emitir relatórios, planos, projetos e outros que se exija a aplicação de conhecimentos inerentes à sua área de especialização, fundamentados técnica e legalmente, com fins de orientar decisões
- Acompanhar e monitorar continuamente os resultados das suas ações
- Assegurar os resultados e cumprimento das metas do Projeto

REQUISITOS ESPECÍFICOS

- Experiência comprovada na área de Gestão Pública – **Mínimo de 3 (três) anos**
- Experiência em análise, formalização e condução de processos administrativos
- Conhecimento e domínio do planejamento na Gestão Pública
- Conhecimento e domínio na aplicação efetiva das legislações pertinentes à sua área de atuação
- Conhecimento das legislações voltadas para área de Compras Públicas, Processos Licitatórios, Gestão e Fiscalização de Contratos, Fundações de Apoio e Orçamento Público
- Habilidade intermediária-avançada no Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint e outros)
- Boa comunicação e escrita
- Habilidade para gerenciar metas, prazos e processos organizacionais
- **Haverá necessidade de entrega de Carta de Apresentação/Interesse**

COMPETÊNCIAS DESEJÁVEIS

- Conhecimento/experiência/participação ou atuação em Projetos Sociais
- Experiência em projetos ou programas de desenvolvimento sustentável
- Experiência na atuação com equipe interdisciplinar
- Carteira Nacional de Habilitação na categoria “B”

DADOS DA VAGA

FUNÇÃO

GERENTE DE PROCESSOS – COM ÊNFASE EM COMUNICAÇÃO E MARKETING

1 VAGA IMEDIATA

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS

- Gerenciar a área de Comunicação, Marketing e Publicidade do Projeto
- Gerenciar a comunicação nas mídias e plataformas digitais e demais canais
- Gerenciar a comunicação visual
- Propositura de campanhas, vídeos institucionais e novos conceitos, bem como padronização visual

- Acompanhar os contratos da área de comunicação
- Auxiliar a área responsável na comunicação visual e elaboração de *layout* para propositura de novos projetos
- Elaboração de planejamento estratégico de comunicação
- Elaboração e aplicação de briefing quando necessário
- Identificação de oportunidades para apresentação e divulgação do Projeto
- Relacionamento com Assessorias de comunicação Institucionais e Imprensa em Geral
- Planejamento anual das ações de comunicação
- Realizar análise de indicadores de comunicação, pesquisa, percepção e dados de monitoramento para consolidação de resultados e planos de ação
- Planejamento e suporte de feiras e eventos
- Monitoramento contínuo de resultados e temas sensíveis e estratégicos

REQUISITOS ESPECÍFICOS

- Experiência comprovada em comunicação, marketing e publicidade e na elaboração criativa de campanhas que envolvam, eduquem e motivem – **Mínimo de 3 (três) anos**
- Experiência em diagramação com as diversas ferramentas utilizadas na área
- Experiência com edição de vídeos
- Conhecimento das ferramentas de análise de sites
- Conhecimento para trabalhar com números, com compreensão das métricas e capacidade de processar dados com planilhas
- Senso de estética, comunicação inteligente e escrita criativa
- Habilidade intermediária-avançada no Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint e outros)
- Boa oratória
- Conhecimento atualizado do cenário noticioso
- Comunicação eficaz em diferentes níveis organizacionais
- Habilidade para gerenciar metas, prazos e processos organizacionais
- Conhecimentos atualizados sobre as últimas tendências e melhores práticas em marketing e medição on-line
- **Haverá necessidade de Apresentação de Portfólio e entrega de Carta de Apresentação/Interesse**

COMPETÊNCIAS DESEJÁVEIS

- Conhecimento/experiência/participação ou atuação em Projetos Sociais
- Experiência em projetos ou programas de desenvolvimento sustentável
- Experiência na atuação com equipe interdisciplinar
- Carteira Nacional de Habilitação na categoria “B”.

DADOS DA VAGA

FUNÇÃO

WEB DESIGNER

1 VAGA IMEDIATA

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS

- Sua atuação será voltada a área de Comunicação e Marketing do Projeto
- Criação e Produção de diversos materiais de comunicação que respeitam e realçam a identidade visual do Projeto
- Criação e edição de artes visuais para redes sociais e campanhas de marketing digital e eventos, alinhadas com as melhores práticas e tendências atuais
- Criação e Produção de conteúdos que engajem o público-alvo, promovam a interação e aumentem a visibilidade e o alcance do Projeto nas plataformas digitais.

- Criação de elementos visuais e atualização de páginas da Web
- Criação de layouts flexíveis e uso de técnicas de design
- Criação e Produção de materiais de divulgação do Projeto (Portfólios, Cartilhas, E-book's, Banners, Folders, Painéis e outros)
- Criação e edição de vídeos
- Organização e estratégia visual

REQUISITOS ESPECÍFICOS

- Experiência comprovada em marketing e design – **Mínimo de 6 (seis) meses**
- Proficiência em ferramentas de design, como Figma, Adobe Creative Suite (Photoshop, Illustrator, XD) e similares.
- Experiência com edição de vídeos
- Fortes habilidades em design visual, com um bom olhar para tipografia, cor e layout, comunicação inteligente e escrita criativa
- Conhecimentos atualizados sobre as últimas tendências e melhores práticas em marketing e medição on-line
- Conhecimento na Integração de tecnologias de inteligência artificial no processo de web design para criar experiências de usuário personalizadas e otimizar a eficiência do desenvolvimento.
- Conhecimento das melhores práticas de SEO e técnicas de otimização de desempenho da web.
- **Haverá necessidade de Apresentação de Portfólio**

COMPETÊNCIAS DESEJÁVEIS

- Experiência/participação ou atuação em Projetos Sociais
- Experiência em projetos ou programas de desenvolvimento sustentável
- Experiência na atuação com equipe interdisciplinar
- Carteira Nacional de Habilitação na categoria "B".

3. DO CRONOGRAMA

O cronograma do Processo Seletivo está sequenciado a seguir:

3.1. Inscrições: (16/07/2024 a 24/07/2024)

As inscrições serão admitidas única e exclusivamente pelo e-mail: selecaorh@funetec.com

3.2. Avaliação e Entrevista: (25/07/2024 a 30/07/2024)

A avaliação possui caráter eliminatório e a entrevista possui caráter classificatório, e consistirá:

- 3.2.1. Análise curricular e comprovação de experiência;
- 3.2.2. Análise de carta de apresentação/interesse (para as funções: **Gerente de Processos com Ênfase em Gestão Pública** e **Gerente de Processos com Ênfase em Comunicação e Marketing**);
- 3.2.3. Análise de portfólio (para as funções: **Gerente de Processos com Ênfase em Comunicação e Marketing** e **Web Designer**);
- 3.2.4. Entrevista com o candidato por meio do *Google Meet*.

3.3. Resultado: (31/07/2024)

Será publicado no site eletrônico <https://www.funetec.com/>

4. DAS INSCRIÇÕES

- 4.1. Local: As inscrições serão admitidas única e exclusivamente pelo *e-mail*: selecao@funetec.com ;
- 4.2. No assunto do *e-mail* deverá ser inserido o Número do Edital e a função pretendida;
- 4.3. Só serão aceitos os currículos encaminhados a partir do dia 16/07/2024 até as 23:59h do dia 24/07/2024;
- 4.4. Currículo: Deverá ser enviado o currículo atualizado com comprovações
- 4.5. Para a **Função de Gerente de Processos com Ênfase em Gestão Pública** deverá ser enviado no ato da Inscrição Carta de Apresentação/Interesse
- 4.6. Para a **Função de Gerente de Processos com Ênfase em Comunicação e Marketing** deverá ser enviado no ato da Inscrição Portfólio e Carta de Apresentação/Interesse
- 4.7. Para a **Função de Web Designer** deverá ser enviado no ato da Inscrição Portfólio
- 4.8. Todas as informações prestadas são de total responsabilidade do candidato.

5. DA AVALIAÇÃO E ENTREVISTA

- 5.1. A avaliação será de caráter eliminatório, será feita pela banca composta por representante do RH da Fundação e pelo Coordenador do Projeto.
- 5.1.1. Serão verificadas as informações contidas nos currículos apresentado pelos candidatos;
- 5.1.2. Serão avaliados conhecimentos, experiência, qualificação correspondente ao exigido para a função;
- 5.1.3. Será avaliada a capacidade de escrita por meio da carta de apresentação/interesse, conforme Anexo I;
- 5.1.4. Será avaliada a capacidade criativa na criação de elementos visuais e de campanhas por meio do portfólio.
- 5.2. O resultado dos candidatos aptos para entrevista será divulgado no dia 26/07/2024.
- 5.3. A entrevista será de caráter classificatório e ocorrerá nos dias 29/07/2024 e 30/07/2024.
- 5.4. Os candidatos que tiverem os currículos selecionados serão entrevistados através do *Google Meet*.

6. DO RESULTADO

- 6.1. O resultado do Processo Seletivo será publicado no site eletrônico <https://www.funetec.com/> na data de 31/07/2024 com chamada para apresentação de documentos para contratação até dia 01/08/2024.

7. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

- 7.1. O processo seletivo terá validade de 03 (três) meses, contados da data inicial do edital 001/2024 – EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS NA ÁREA DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, publicado em 16/07/2024, podendo ser renovado por igual período.

8. DA ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

- 8.1. Os candidatos aprovados nesta seleção deverão possuir idade mínima de 18 anos e entregar a documentação listada abaixo, na data de 01/08/2024, para contratação e exercício da função:
- 8.1.1. Cópia legível e original dos documentos pessoais: RG, CPF, TÍTULO DE ELEITOR, com a respectiva comprovação de quitação eleitoral e para os candidatos masculinos acrescentar a CARTEIRA DE RESERVISTA, com comprovação de sua quitação com as obrigações militares;
 - 8.1.2. Comprovante do nível de escolaridade e habilitação profissional em consonância com o exigido para provimento da vaga ofertada neste Edital;
 - 8.1.3. Atestado médico dos candidatos portadores de deficiência física, declarando a deficiência de que é portador, com expressa referência ao código correspondente de CID (Classificação Internacional de Doença), e que a mesma é compatível com as atribuições da vaga;

9. DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. Os candidatos aprovados serão convocados de acordo com o resultado.
- 9.2. Este Processo Seletivo destina-se a contratação imediata, e formação de cadastro reserva, para o preenchimento das vagas listadas no **Quadro 1**.
- 9.3. Considerando o princípio da continuidade do serviço, conforme necessidade deste e respeitando a ordem de classificação, os candidatos aprovados serão chamados para preenchimento de vagas, liberadas ou criadas, durante a validade deste Processo Seletivo.
- 9.4. Se houver desistência de candidato convocado para contratação, será chamado o próximo na ordem de classificação.

10. DO CADASTRO RESERVA

- 10.1. Os candidatos aprovados neste edital formarão um cadastro reserva, cuja admissão estará condicionada à liberação e/ou à criação futura de vagas no prazo de validade deste PROJETO.
- 10.2. A utilização do cadastro reserva obedecerá, rigorosamente, a ordem de classificação final no site, respeitado o preenchimento das vagas.

11. CRITÉRIO DE ELIMINAÇÃO

Será eliminado em qualquer tempo o candidato que:

- 11.1. Não apresentar documento comprobatório do currículo apresentado;
- 11.2. Apresentar formação que não atende às exigências do edital;
- 11.3. Apresentar documento com rasura ou ilegível;
- 11.4. Não atender aos requisitos de avaliação;
- 11.5. Não informar o número do edital e nome da vaga pretendida no assunto do e-mail.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1. Dúvidas poderão ser enviadas pelo e-mail: selecao@funetec.com , **com os seguinte assunto: Dúvida Edital Nº 001/2024** até a data limite de 22/07/2024 e serão respondidas em até 24h;
- 12.2. A inscrição no Processo Seletivo é gratuito e implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições contidas neste Edital e estabelecidas pelas Instruções aqui citadas, pelo que o candidato não poderá alegar desconhecimento.

João Pessoa/PB, 16 de julho de 2024.

ANEXO I

CARTA DE APRESENTAÇÃO/INTERESSE – INFORMAÇÕES MÍNIMAS NECESSÁRIAS

DESTINATÁRIO: FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA E CULTURAL DA PARAÍBA – FUNETEC/PB

APRESENTAÇÃO: AO NÚCLEO DE GESTÃO DE PROJETOS SOCIAIS – NGPS, SITUADO À AV. JOSÉ DE SÁ MANIÇOBA, S/N, CENTRO, PETROLINA-PE.

INTRODUÇÃO

DESENVOLVIMENTO

CONCLUSÃO

NOME CANDIDATO

EMAIL CANDIDATO

TELEFONE CANDIDATO